

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## I. Általános rendelkezések

- 1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek az Energia-bírság Tanácsadó és Alkusz Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság vagy Megbízott) és a villamos energia- víz- és gáz szabálytalan vételezés vagy más szerződésszegés (közüzemi), illetőleg a szolgáltató által szankcionált jogellenes magatartás (szerződés nélküli, szabálytalan, szerződésszegő vételezés, kártérítési igény) miatt kiszabott bírság (pótdíj, kötbér és egyéb kapcsolódó díjak, költségek) vagy más jogkövetkezmény(ek) ügyében a Társasághoz forduló ügyfelek (továbbiakban: Megbízó) közt létrejövő megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 1.2 Jelen Általános Szerződési Feltételek célja, hogy Megbízó és Megbízott közti jogviszony elemeit részletesen szabályozza a teljesség igényével annak érdekében, hogy bármilyen egyedi feltétel a Megbízási szerződésben kerüljön rögzítésre. Amennyiben jelen ASZF, illetőleg a Megbízási szerződés eltér egymástól, úgy ebben az esetben a Megbízási szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.3 Jelen szerződés alkalmazásában:
- a) **Megbízó:** mindazon természetes vagy jogi személy (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) aki/amely jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseinek megfelelően villamos energia- víz- vagy gáz szabálytalan vételezése miatt az aktuális közüzemi szolgáltató által kiszabott bírság (pótdíj és az ehhez kapcsolódó egyéb díjak és költségek) ügyében az Energia-bírság Tanácsadó és Alkusz Korlátolt Felelősségű Társasággal az ügyben való képviselőre és eljárásra megbízási szerződést köt.
  - b) **Megbízott:** az Energia-bírság Tanácsadó és Alkusz Korlátolt Felelősségű Társaság (2115 Vácszentlászló, Erdő u. 1/B., levelezési cím: ua., telefon: +30-331-7365, fax: +28-485-098)
  - c) **Szerződés:** jelenti jelen Általános Szerződési Feltételeket, illetőleg a Megbízott honlapján elérhető Megbízási szerződést, valamint a Megbízott honlapján elérhető mindenkor díjszabási listát melyek elválaszthatatlan egységet képeznek.
  - d) **Megbízási szerződés:** Megbízott honlapjáról letölthető megbízási szerződés blanketta, mely kitöltve és aláírva, jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseivel és a mindenkor díjszabással egységesen hozza létre a felek (Megbízó és Megbízott) közti megbízási jogviszonyt.
  - e) **ÁSZF:** jelen Általános Szerződési Feltételek
  - f) **Szerződő fél vagy felek:** Megbízott és Megbízó
  - g) **Honlap:** [www.energia-birsag.hu](http://www.energia-birsag.hu)
  - h) **E-mail:** [info@energia-birsag.hu](mailto:info@energia-birsag.hu)
  - i) **Szolgáltató:** mindazon gazdasági társaságok, melyek Megbízónak közüzemi szerződés keretében vizet, villamos energiát vagy gázt szolgáltatnak és amely társaság bírságolásával, kötbér- vagy kártérítési igényével, vagy a szerződés nélküli-, szabálytalan, vagy szerződésszegő vételezés, illetőleg más szerződésszegés vagy jogsértés miatt megállapított jogkövetkezménnyel kapcsolatban a megbízás létrejön.

- 1.4 Megbízó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit teljes körűen megismerte, elfogadta, és ennek megfelelően kötött szerződést Megbízottal. Megbízó nem hivatkozhat arra, hogy jelen ÁSZF számára nem volt hozzáférhető, illetőleg a konkrét Megbízási szerződést ennek ismerete nélkül kötötte. Megbízott jelen ÁSZF egy példányát nyilvános ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében elhelyezi, az bárki számára hozzáférhető.
- 1.5 Szerződő felek rögzítik, hogy minden közöttük esetlegesen felmerülő jogvitában a szerződéskötés idején hatályos jogszabályokat, -illetőleg jelen ÁSZF és a honlapról letölthető és aláírt konkrét Megbízási szerződés valamint annak mellékleteit-szerződéskötés idején hatályos szövegét kell alkalmazni. A díjszabás vonatkozásában a szerződés létrejöttkor hatályos díjszabási lista alkalmazandó. Egyedi esetekben Megbízott személyre szabott ajánlatot adhat a Megbízónak, mely ajánlatban szereplő díjazás a honlapon található díjazástól eltérhet.
- 1.6 Megbízott jelen ÁSZF rendelkezéseit jogosult egyoldalúan módosítani és a módosítást köteles honlapján haladéktalanul közzétenni. A felek között már korábban létrejött megbízási jogviszonyt visszamenőleg egyoldalúan nem lehet módosítani. A Szerződő felek között létrejött jogviszony vonatkozásában a szerződéskötéskor hatályos ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.7 Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük mindenfajta kommunikáció írásban történik, melynek módja lehet posta, e-mail vagy telefax. Az eljárást befejező érdemi határozatokat vagy megállapodásokat (illetve minden kapcsolódó dokumentációkat), valamint az esetleges sikerdíjat tartalmazó számlát Megbízott minden esetben postán, eredetiben küldi meg Megbízó részére.
- 1.8 Szerződő felek az együttműködésre vonatkozó polgári jogi alapelveknek megfelelően haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a közöttük történő kapcsolattartást érinti, így különösen az értesítési cím vagy telefonszám megváltozásáról. Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ahol a késedelem vagy más szerződésszegés a Megbízó késedelmére vagy szerződésszegésére vezethető vissza. A hibás kézbesítésből eredő minden többletköltség Megbízót terheli. Megbízott kizárólag a felek közti megbízási jogviszony alapvető kérdéseit érintő dokumentumokat, illetőleg az eljárást lezáró érdemi okiratot, valamint a számlát köteles ajánlottan megküldeni Megbízó részére.
- 1.9 Megbízott által küldött küldeményeket az ellenkező bizonyításáig kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 5. napon még akkor is, ha azt Megbízó vagy meghatalmazottja nem venné át. Megbízott nem felel a postai kézbesítés hibáiért. A telefax és az e-mail útján elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, míg a személyesen átadott küldemény az átadással tekintendő kézbesítettnek.

## **II. A Megbízás létrejötte**

- 2.1 Megbízott a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövegét, illetőleg letölthető formában a Megbízási szerződést, valamint a Megbízott tevékenységéhez kapcsolódó díjakat.

- 2.2 Megbízó a honlapról letölthető Megbízási szerződés hiánytalan kitöltése, aláírása és a Megbízottnak postai úton történő megküldése, illetőleg a költségtérítés összegének egyidejű megfizetése esetén a megbízási jogviszony a felek között létrejön. Megbízó a Megbízási szerződésből minden esetben 2 db hiánytalanul kitöltött és aláírt, valamint két tanú aláírásával ellátott eredeti példányt köteles postai úton megküldeni Megbízott részére. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízási szerződés aláírásával – amennyiben Megbízó kifejezetten másképp nem rendelkezik - meghatalmazza a Megbízottat, hogy nevében és érdekében az adott Szolgáltatónál teljes jogkörrel eljárjon, a nevében megállapodást kössön, kötelezettséget ismerjen el.
- 2.3 Megbízott abban az esetben, ha a Megbízó kéri, postán megküldi Megbízónak a Megbízási szerződést 2 eredeti aláírt példányban. A megbízási jogviszony jelen esetben a kitöltött és aláírt Megbízási szerződés 1 példányának visszapostázásával jön létre. Megbízó a Megbízási szerződés visszaküldésével egyidejűleg köteles csatolni a költségtérítés megfizetését igazoló bizonylat (csekkszelvény, banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat másolata... stb.) másolatát, illetőleg az ügyre vonatkozó, 2.5 pont szerinti iratokat is.
- 2.4 Megbízott megbízási díját Megbízott honlapja tartalmazza konkrétan a IV. fejezetben meghatározottak szerint. Amennyiben Megbízó a Megbízási szerződést a fenti módon aláírja és megküldi Megbízott részére, úgy azzal egyben elfogadja a Megbízott által saját honlapján megadott díjazást is. Ezen megbízási díjat Megbízott Megbízó sikeres eljárása esetén (amennyiben az adott ügyben Megbízó a Szolgáltató által korábban kiszámlázott összeget sikeres eljárásával csökkenteni tudja) köteles számla ellenében Megbízott részére megfizetni.
- 2.5 Megbízó a megbízási szerződéshez mellékelni köteles az alábbi okiratok másolatát. Az alábbi felsorolásból értelemszerűen az adott ügyben keletkezett, az ügy jellegéből következő okiratokat kell megküldeni Megbízottnak
- ellenőrzési, ténymegállapítási jegyzőkönyv,
  - felszólító levél, kárigény bejelentés, bírságotlasi határozat,
  - szolgáltatóval folytatott esetleges levelezés, korábbi személyes eljárás esetén jegyzőkönyv a szolgáltatónál történt eljárásról,
  - fizetési meghagyás, keresetlevél, vagy más jogi eljárást kezdeményező irat és annak mellékletei (ha van)
  - egyéb, a konkrét üggyhöz kapcsolódó és a Megbízó által fontosnak tartott okirat.
  - önköltség megfizetésének igazolása (csekkszelvény vagy banki befizetési bizonylat, ill. bankszámlakivonat másolata).
- 2.6 Megbízott kizárja mindennemű felelősségét Megbízó hiányos vagy nem megfelelő adatszolgáltatásából eredő mindennemű sikertelenség, vagy nem megfelelő eredmény esetére. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott nem köteles hiánypótlásra felszólítani, illetőleg közölni a Megbízási szerződés mellékleteinek hiányosságait. Megbízott visszaküldheti Megbízónak a Megbízási szerződés összes eredeti példányát abban az esetben, ha azon a kötelezően kitöltendő személyes adatok nincsenek kitöltve, vagy a szerződés nincs aláírva, illetőleg nem látta el két tanú az okiratot aláírásával.
- A megbízási jogviszony a 2.2. 2.3 és 2.5 pont szerinti okiratok Megbízott általi kézhezvételével egyidejűleg jön létre.

### III. A megbízás teljesítése

- 3.1 Megbízott a 2.2, 2.3 és a 2.5 pont szerinti iratcsomó kézhezvételét követően 5 munkanapon belül megvizsgálja az ügyet és írásban értesíti Megbízót az ügy elintézésének várható menetéről és időtartamáról, illetőleg arról, ha az ügyet nem tartja elintézhetőnek. Megbízott a nemleges választ részletesen indokolni köteles. A készkiadás összege nemleges válasz esetén sem jár vissza. Amennyiben Megbízott az ügy jellegéből eredő körülmények miatt jelen ÁSZF rendelkezéseitől el kíván térni, úgy az erre vonatkozó szerződési ajánlatát postafordultával megküldi Megbízó részére. Megbízott az e pont szerinti értesítéssel együtt megküldi a készkiadás összegéről szóló számlát Megbízónak.
- 3.2 Megbízott az érdemi ügyintézés keretében levelezés útján vagy a Szolgáltató képviselőjével történő személyes egyeztetés során köteles törekedni arra, hogy a Megbízóra kirótt bírság összegét minél nagyobb arányban csökkentse, ennek keretében feltárja a szolgáltatók eljárásában, vagy az általuk hozott határozatban, illetőleg az alkalmazott jogkövetkezésménnyel kapcsolatban fellelhető jogsértést vagy szabálytalanságot. Megbízott – amennyiben lehetséges – törekszik azon jogkövetkezésmények esetében is a méltányossági csökkentésre, amelyeknél eljárási hiba vagy jogsértés nem tárható fel.
- 3.3 Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízás nem eredménykötelem, vagyis Megbízott nem vállal semmiféle garanciát az általa elért, vagy elérni szándékozott eredmény vonatkozásában. Megbízó a Megbízott sikertelensége esetén nem támaszthat Megbízott felé semmilyen igényt, kivéve a jelen ÁSZF-ben foglalt eseteket. Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy az ügy egyedi jellegétől függ a Megbízott sikeressége, ezért kifejezetten kijelenti, hogy a Megbízott által elért, az eredeti bírságösszeg 20%-át meghaladó csökkentést már elfogad teljesítésként, ennél alacsonyabb mértékű csökkentés vonatkozásában Megbízott konzultálni köteles Megbízóval.
- 3.4 Megbízott az ügy lezárását követő 8 napon belül tájékoztatja Megbízót az ügy lefolyásáról és az általa elért eredményről, amellyel egyidejűleg megküldi az eljárása során a Szolgáltatótól érkezett válaszlevél, illetőleg megállapodás eredeti példányát, valamint a megbízási díjról kiállított számlát.
- 3.5 Megbízó jogosult az ügy állásáról bármikor írásban felvilágosítást kérni, melyre Megbízott a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül válaszolni köteles. Megbízó személyesen is részt vehet a Szolgáltatóval folytatott tárgyaláson, azonban ebbéli igényét előre írásban köteles jelezni Megbízott felé.
- 3.6 Megbízó haladéktalanul köteles értesíteni Megbízottat arról, ha vele szemben a Szolgáltató bármilyen jogi eljárást kezdeményez, beleértve ebbe a fizetési meghagyásos és peres, illetőleg gazdálkodó szervezetek esetében a felszámolási eljárást is. Megbízó az értesítéssel egyidejűleg megküldi az eljárást kezdeményező irat – és ha van, a mellékletei, illetőleg az idézés – másolatát Megbízottnak.
- 3.7 Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási jogviszony, illetőleg a Megbízott képviseleti jogosultsága a bírság behajtása érdekében kezdeményezett jogi eljárásra (és a végrehajtási eljárásra) is kiterjed a Megbízó ellenkező rendelkezése hiányában.

Megbízott a perbeli képviselőt ügyvéd útján biztosítja. Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával kifejezetten úgy rendelkezik, hogy Megbízott a megbízási jogviszonyból eredő teljes körű felhatalmazása alapján jogi képviselőt hatalmazzon meg Megbízó perbeli képviselőjének ellátására. Amennyiben Megbízó nem kívánja, hogy a bírósági eljárásban a jogi képviselőt Megbízott lássa el, úgy a szerződés rendes felmondásának van helye jelen ÁSZF 5.2 pontja szerint.

- 3.8 Megbízó nem felelős olyan károkért, amely rajta kívülálló okból következnek be, így különösen vis maior, hatósági rendelkezés, vagy jogszabályváltozás. Megbízott nem vállal felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért, mulasztásokért, amelyek fizetési kötelezettséggel, vagy egyéb anyagi vonzattal nem járnak és amelyek nagyszámú ügylet kezelése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulnak.
- 3.9 Megbízott a megbízás teljesítését (vagyis a Szolgáltatóval megkötött megállapodást vagy az ügy más módon történő érdemi lezárását) követően a számla megküldésével egyidejűleg postán értesíti Megbízót eljárása eredményéről. Megbízott az eredeti okiratokat a sikerdíj kiegyenlítését követően haladéktalanul, de a sikerdíj összegének beérkezését követő legfeljebb 15 napon belül postázza Megbízó részére.
- 3.10 Megbízott a létrejött megbízási szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vagy teljesítési segédet vehet igénybe korlátozás nélkül. Megbízott az alvállalkozó vagy teljesítési segéd teljesítéséért úgy felel mintha a munkát maga végezte volna.

#### 4 Megbízási díj

- 4.1 A mindenkori hatályos megbízási díjtáblázat megtalálható a Megbízott honlapján. A megbízási jogviszony teljes időtartamára a megbízás keletkezésekor hatályos díjtételek és értékhatárok vonatkoznak.
- 4.1 A megbízási díj az alábbi részekből tevődik össze:
- készkiadás:** Megbízó köteles az ügy jellege alapján a Megbízott által megállapított készkiadás összegét a 3.2 pont szerint megfizetni. A készkiadás összegének kalkulálása a mindenkori hatályos, honlapon közzétett díjszabási feltételek egységdíj-tételeinek megfelelően történik.
  - sikerdíj:** Megbízó köteles az ügy érdemi befejezésekor a Megbízott által meghatározott sikerdíjat megfizetni a mindenkori hatályos, honlapon közzétett díjszabási feltételek sikerdíj-mértékeinek megfelelően.
- 4.2 A készkiadás összege a Megbízott költségeinek fedezésére szolgál, nincs helye a visszatérítésnek, kivéve abban az esetben, ha Megbízott a megbízást az érdemi ügyintézés megkezdése előtt felmondja. Jelen pont értelmezése szempontjából érdemi ügyintézésnek tekintendő minden olyan eset, amikor Megbízott még nem eszközölt sem írásbeli, sem személyes megkeresést a szolgáltató felé, ide nem értve azt az esetet, ha a Megbízó által megküldött anyag alapján a bírság csökkentésére nincs mód és e tény Megbízott indokolt írásbeli válaszában közli Megbízóval.
- 4.3 Megbízó kifejezetten lemond arról a jogáról, hogy jelen szerződést a megbízási díj objektív értékaránytalansága jogcímén (Ptk. 201. § (1) bekezdés) megtámadja.

- 4.4 Megbízó a megbízási díjat minden esetben a sikerdíj összegéről szóló számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles megfizetni postai készpénz átutalási megbízás („sárga csekk”), vagy banki átutalás útján, illetőleg Megbízott székhelyén készpénzben történő személyes befizetés útján. Megbízott a készkiadásról szóló számlát a bevizsgálás eredményét közlő értesítéssel egyidejűleg küldi meg Megbízó részére.
- 4.5 A sikerdíj késedelmes megfizetése esetén Megbízó köteles a késedelem időtartamára a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamat (Ptk. 301.§ (1) bekezdés, illetőleg 301/A.§ (2) bekezdés) *kétszeresét* megfizetni.
- 4.6 Megbízó tudomásul veszi, hogy késedelem esetén Megbízott írásbeli felszólítást küld a megbízási (siker) díj kiegyenlítése érdekében és amennyiben Megbízott a felszólításban foglalt határidőben nem fizeti meg a megbízási (siker) díjat, úgy Megbízott minden további levelezés mellőzésével jogi eljárást (fizetési meghagyás, per, gazdálkodó szervezet megbízó esetén felszámolási eljárás) kezdeményez a megbízási díj érvényesítése érdekében.
- 4.7 Megbízott a Megbízóval szemben fennálló anyagi követelését szabadon értékesítheti vagy engedményezheti, ahhoz nem szükséges Megbízó hozzájárulása.

## **5 A szerződés megszűnése**

- 5.1 A Szerződés megszűnik
- a) közös megegyezéssel
  - b) rendes felmondással
  - c) rendkívüli felmondással
  - d) a Szolgáltatóval való megállapodással és a sikerdíj megfizetésével
- 5.2 A Szerződést bármely fél írásban felmondhatja rendes felmondással indokolás nélkül. A rendes felmondás a másik fél általi kézhezvételt követő 15 napon belül hatályos. A Megbízó általi rendes felmondás esetén Megbízó köteles megfizetni tételes elszámolás alapján a Megbízottnál felmerült költségeket függetlenül attól, hogy Megbízott eljárása eredményre vezetett-e.
- 5.3 Rendkívüli felmondásnak van helye, ha bármely fél a Megbízási szerződés rendelkezéseit oly mértékben megszegi, vagy más olyan magatartást tanúsít, amely a megbízás teljesítését lehetetlenné teszi, vagy aránytalanul megnehezíti. Rendkívüli felmondási ok lehet Megbízott részéről pl. az elégtelen adatszolgáltatás, megtévesztő adatok közlése, készkiadás határidőben meg nem fizetése. Megbízó rendkívüli felmondásra jogosult pl. abban az esetben, ha Megbízott 2.6 pont szerinti tájékoztatási kötelezettségét ismételt megkeresésére sem teljesíti.

## **6 Adatvédelem, titoktartás**

- 6.1 Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott az adatait tárolja. Megbízó tudomásul veszi, hogy telefonos megkeresés alapján a vele folytatott beszélgetést Megbízott rögzítheti.

- 6.2 Megbízott kötelezettséget vállal, hogy Megbízó személyes adatait, illetőleg az Ügyre vonatkozó minden adatot bizalmasan, harmadik személyek által nem hozzáférhető módon, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezel. Megbízott teljes kártérítéssel tartozik minden olyan esetben, amikor Megbízót az adatvédelmi kötelezettség Megbízott általi megsértése esetén vagyoni kár éri.
- 6.3 Megbízó hozzájárul, hogy az ügy főbb lényegét, illetőleg az ügyben keletkezett okiratokat Megbízott közzétegye, vagy azokra hivatkozzon abban az esetben, ha a Megbízó személyes adatait, illetőleg minden olyan adatot és ténytet, amelyről a Megbízó felismerhető, eltávolít (anonimizálás). Jelen hozzájárulás vonatkozik esetleges sajtónyilatkozatokra, reklám- vagy más célú nyilvános megjelenési formákra is.
- 6.4 Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az ügy ellátása során minden, a Megbízott személyével összefüggően tudomására jutott információt titkosan kezel, ide nem értve azokat az ügy lényegi tartalmára vonatkozó információkat, amelyek Megbízó személyét semmilyen formában nem érintik (tényállás). Megbízott jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséért teljes kártérítéssel tartozik.
- 6.5 Megbízó kötelezettséget vállal, hogy minden, az ügy során Megbízott üzletvitelével kapcsolatban tudomására jutott, egyébként nem nyilvános információt bizalmasan kezel, azt semmilyen módon nem teszi hozzáférhetővé harmadik személyek számára. Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséért teljes kártérítéssel tartozik.

## **7 Vegyes Rendelkezők**

- 7.1 Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a megbízás ellátása érdekében teljesítési segédet vehet igénybe, melynek eljárásáért úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.
- 7.2 Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés vonatkozásában bármilyen jogvitájuk merül fel, úgy azt elsősorban békés úton próbálják meg rendezni, amennyiben ez nem jár sikerrel, úgy a vitás kérdések eldöntésére a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.3 Megbízó kijelenti, hogy a Megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte és megértette, azokat elfogadta, és egyben lemond azon jogáról, hogy a Szerződést bármilyen jogcímen megtámadja, különös tekintettel a Ptk. 201.§ (2) bekezdésére (objektív értékaránytalanság), 202.§-ra (uzsorás szerződés) 209.§ (1) bekezdésére (tisztességtelen általános szerződési feltételek) és a 210.§-ra (tévedés, megtévesztés, kényszer).
- 7.4 A Megbízási szerződésben és jelen ÁSZ-ben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv., illetőleg a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.